

## **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU TURISTIČKE ORGANIZACIJE OPŠTINE ZETA**



Broj: 293/26

Zeta, 28. jul 2026. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 160/25 od 30.12.2025) direktor Stručne službe Turističke organizacije Opštine Zeta donosi

## V O D I Č ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU TURISTIČKE ORGANIZACIJE OPŠTINE ZETA

### I – UVOD I OSNOVNI PODACI

Ovim vodičem utvrđuju se vrste informacija u posjedu Turističke organizacije Opštine Zeta ( u daljem tekstu Organizacija) i katalog vrsta dokumenata, javnih registara i javnih evidencija, prikazuje se postupak za ponovnu upotrebu informacija, daju se podaci o troškovima pristupa informacijama i načinu zaštite prava na pristup informacijama, podaci o službeniku za pristup informacijama, kao i drugi podaci koji su od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama koje posjeduje Organizacija.

Naziv organa: Turistička organizacija Opštine Zeta

Sjedište i adresa: Golubovci – Mataguži br. 6

Telefon: +382 (0)20 802 828

Email adresa: [info@tozeta.me](mailto:info@tozeta.me)

Web adresa: [www.tozeta.me](http://www.tozeta.me)

### II – VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU ORGANIZACIJE

1. Javni registri i evidencije:
  - Djelovodnik
  - Knjiga ulaznih računa
  - Personalni dosjei zaposlenih
2. Programi, planovi i izvještaji, informacije, analize i akti:
  - Program rada i izvještaj o radu Turističke organizacije Opštine Zeta
  - Finansijski plan
  - Izvještaj o realizaciji plana i programa rada i finansijskog plana
  - Plan javnih nabavki

Adresa Golubovci – Mataguži 6, 81 304 Golubovci, tel +381 020 802-828

e-mail: [info@tozeta.me](mailto:info@tozeta.me)

3. Normativna akta:

- Odluka o osnivanju
- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

4. Pojedinačni akti:

- Rješenja
- Potvrde
- Uvjerenja

### III – PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ima svako domaće i strano fizičko i pravno lice, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informacijama se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom lica, koje traži pristup informaciji. Zahtjev za slobodan pristup informacijama mora biti potpun i razumljiv. Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se administrativna taksa.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

2. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se na obrascu koji utvrđuje Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama i objavljen je na internet stranici Agencije. Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem zahtjeva za slobodan pristup informacijama u pisanom ili elektronskom obliku.

Zahtjev se može podnijeti:

- neposredno u prostorijama Turističke organizacije Opštine Zeta- Arhiva (Golubovci-Maraguži br. 6),
- putem pošte na adresu sjedišta (Golubovci-Maraguži br. 6),
- elektronskim putem na e-mail adresu: [info@tozeta.me](mailto:info@tozeta.me).

Adresa Golubovci – Mataguži 6, 81 304 Golubovci, tel +381 020 802-828

e-mail: [info@tozeta.me](mailto:info@tozeta.me)

### 3. Način pristupa javnim registrima i javnim evidencijama

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji se može ostvariti:

- neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u taj registar, odnosno evidenciju u prostorijama Organizacije,
  - prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Organizacije ili
  - dostavljanjem kopije ili skenirane informacije podnosiocu zahtjeva od strane Organizacije neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.
- Organizacija je dužna da podnosiocu zahtjeva omogući uvid u javni registar i javnu evidenciju, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva i da o tome sačini službeni zabilješku.

### 4. Uslovi za ponovnu upotrebu informacija

Turistička organizacija Opštine Zeta kao organ vlasti dužna je da podnosiocu zahtjeva dostavi tražene informacije, bez ograničenja, u otvorenom formatu, u skladu sa standardnim otvorenim licencama, radi ponovne upotrebe.

Organizacija može da utvrdi sljedeće posebne uslove pod kojima se dozvoljava ponovna upotreba informacija, i to da:

1) sadržaj informacija, uključujući i metapodatke, nije izmijenjen i da smisao informacija nije iskrivljen;

2) je naveden izvor, vrijeme nastanka i sticanje informacija;

3) je naveden datum posljednjeg ažuriranja informacija;

4) informacije sadrže lične podatke, posebnu svrhu ili svrhe za koje je ponovno korišćenje informacija moguće.

Dozvole za ponovnu upotrebu informacija iz stava 2 ovog člana ne ograničavaju ponovnu upotrebu informacija, niti konkurenciju na tržištu i ne sadrže uslove koji su diskriminatorni za iste ili slične vrste informacija ili za komercijalne ili nekomercijalne svrhe.

Organizacija je dužna da na svojoj internet stranici objavi dozvole kojima uređuje uslove za ponovnu upotrebu informacija.

Vrste i sadržaj dozvola kojima se uređuju uslovi za ponovnu upotrebu informacija, u skladu sa standardnim otvorenim licencama, propisuje Ministarstvo.

## IV – ROK ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Organizacija je dužna da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok se može produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) treba sprovesti test štetnosti i javnog interesa;

Adresa Golubovci – Mataguži 6, 81 304 Golubovci, tel +381 020 802-828

e-mail: info@tozeta.me

- 3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

Organizacija je dužna da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Pristup informacijama se realizuje u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

## V – TROŠKOVI POSTUPKA

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informacijama. Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom ili lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informacijama snosi Organizacija.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, pristup informacijama mu neće biti omogućen.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore, i to u sljedećim iznosima:

1. fotokopiranje informacije:
  - format A4 crno-bijeli- 0,03 € po stranici
  - format A4 u boji – 0,50 € po stranici
  - format A3 crno-bijeli- 0,08 € po stranici
  - format A3 u boji – 1,00 € po stranici
  - format veći od A3 – prema cjenovniku pravnog, odnosno fizičkog lica registrovanog za obavljanje djelatnosti fotokopiranja
  - kopiranje informacija na CD-u ili DVD-u – 1,00 €;
2. skeniranje informacije- 0,20 € po stranici;
3. dostavljanje informacija putem pošte ( preporučenom pošiljkom) ili brзом pošiljkom – prema važećem cjenovniku poštanskih usluga.

Za fotokopiranje informacije u formatu A4 crno-bijeli prvih 20 stranica se ne naplaćuje.

Sredstva na ime naknade troškova podnosilac zahtjeva uplaćuje u korist Budžeta Crne Gore, u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 84/26), a dokaz o uplati dostavlja se Turističkoj organizaciji Opštine Zeta.

## VI – PRAVNA ZAŠTITA

Adresa Golubovci – Mataguži 6, 81 304 Golubovci, tel +381 020 802-828

e-mail: [info@tozeta.me](mailto:info@tozeta.me)



Protiv rješenja donijetog po zahtjevu za pristup informacijama, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice mogu izjaviti žalbu Agenciji neposredno, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

Žalba se može izjaviti i kada organ vlasti nije riješio po zahtjevu za pristup informaciji u roku propisanom ovim zakonom (ćutanje uprave).

Uz žalbu podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu dostavlja rješenje o zahtjevu za pristup informacijama, odnosno obavještenja protiv kojeg izjavljuje žalbu, kao i predmetni zahtjev za slobodan pristup informacijama i dokaz da je taj zahtjev predat organu vlasti.

## VII – OVLAŠĆENA LICA

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama:

### **Ana Prenkić**

Savjetnica za administrativno pravne poslove

e-mail: [administracija@tozeta.me](mailto:administracija@tozeta.me)

## VIII – STUPANJE NA SNAGU

Ovaj vodič stupa na snagu danom donošenja.

## IX – OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič će se objaviti na oglasnoj tabli i web stranici Turističke organizacije Opštine Zeta.

  
Tatjana Bojanić  
VD Direktora

Turističke organizacije Opštine Zeta

Adresa Golubovci – Mataguži 6, 81 304 Golubovci, tel +381 020 802-828

e-mail: [info@tozeta.me](mailto:info@tozeta.me)